

Héhalom Község Önkormányzata
Képviselő- testületének
3/2011. (III.8.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról

Héhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban : képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. §. (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény. (továbbiakban: Szt.) 32. §. (3), a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja, hatálya

1. §.

(1) A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő pénzben valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat továbbá azok igénybevételének és érvényesítésnek módját, feltételeit és garanciáit.

(2) A rendelet hatálya az Szt. (3) §-ában meghatározott személyek körére terjed ki.

(3) Az önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmenteti segélyt, étkeztést, szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

(4) Az ellátást biztosító a (3) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedéséről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.
Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Eljárási rendelkezések

2. §.

(1) A rendeletben szabályozott szociális ellátásokra érvényes eljárási szabályokat a 3-7. §-ok határozzák meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó különös eljárási szabályokat adott ellátási formák részletezik.

Az eljárás megindítása

3.§.

(1) Az eljárás megindítása kérelemre, vagy hivatalból történhet. A kérelmet a Körjegyzőség Hivatalában (továbbiakban: hivatal) írásban kell benyújtani az 1.sz. melléklet szerinti nyomtatványon. A kérelemhez csatolni kell az e rendeletben meghatározott dokumentumokat (igazolásokkal, nyilatkozatokkal).

(2) Ha a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához e rendelet szerint be kell nyújtani vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást, akkor a jövedelemszámításnál irányadó időszak tekintetében a szociális törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kérelemhez annak benyújtásakor mellékelni kell:

a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmi és vagyoni viszonyaival kapcsolatos nyilatkozatot a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványon. A jövedelem nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, vagy igazolást, pld: (munkáltatói igazolás, folyószámla kivonat, rendszeres pénzellátás postai kifizetése esetén kifizetési szelvény, stb.)

(4) A kérelmező köteles együttműködni a hivatallal szociális helyzetének feltárásában. A Hivatal a szociális ellátások megállapításához szükség esetén környezettanulmányt készít.

Az ellátások megállapítása

4. §

(1) A képviselő-testület az Szt-ben valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) az Szt. 38. §. (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatást,
- b) az Szt. 43/B. §. (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,

c) átmeneti segélyt,
d) temetési segélyt
állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

(2) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos I. fokú hatáskörét a polgármesterre ruházza.

(3) A szociális ellátások megállapításáról – e rendeletben meghatározott kivételekkel – a hatáskör jogosultja határozattal dönt.

(4) A polgármester által átruházott hatáskörben hozott I. fokú döntés ellen fellebbezésnek van helye, melyet II. fokon a Képviselő- testület bírál el. A fellebbezés II. fokra történő előkészítéséért körjegyző a felelős.

(5) A Képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

(6) A képviselő-testület határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Az ellátások kifizetése, folyósítása

5. §.

A rendszeres pénzbeli szociális ellátások folyósítása a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

6.§.

(1) A pénzbeli ellátásokat, kifizetést elrendelő határozatban megjelölt személy részére:

- a) házipénztárból történő kifizetéssel
- b) lakcímre utalással ,
- c) folyószámlára utalással teljesíti.

(2) A természetbeni ellátásokat a megállapító határozat rendelkezései szerint a hivatal:

- a) az ellátást, szolgáltatást biztosító által – az igénybevétel alapján –kiállított számla,
- b) az ellátást, szolgáltatást biztosító részére havi, vagy negyedéves utalással,
- c) utólagos elszámolással harmadik személy részére házipénztárból történő kifizetéssel teljesíti.

(3) A gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység további feladatként :

- a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet,
- b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

A rendszeres ellátások ellenőrzésének szabályai

7. §.

- (1) A rendszeres ellátásokra való jogosultság felülvizsgálata a szociális törvényben foglaltak szerint történik.
- (2) A felülvizsgálat lefolytatása és döntésre történő előterjesztése az igazgatási előadó feladata.
- (3) A rosszhiszeműen és jogosulatlanul igénybe vett ellátást vissza kell fizetni, melynek megtérítésére a szociális törvény rendelkezései az irányadók.

III. fejezet

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása Bérpótló juttatás

8.§.

- (1) A képviselő-testület az Szt-ben az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának feltételein túl a bérpótló juttatásra való jogosultsághoz további feltételeket ír elő.
- (2) Nem állapítható meg bérpótló juttatás annak a kérelmezőnek vagy aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki
 - a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
 - b) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,
 - c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
 - d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
 - e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használatosságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.
- (3) A körjegyző (2) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek maradéktalan meglétét eljárása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt szemle szabályai szerint vizsgálja.

- (4) Az ingatlan és környékének állapotát áprilistól 1-től - augusztus 31-ig havonta, azt követően negyedévente ellenőrizni kell.

Aktív korúak ellátása Rendszeres szociális segély

9. §.

(1) A képviselő-testület az Szt-ben az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételein túl a rendszeres szociális segélyben részesülő személynek együttműködési kötelezettséget ír elő:

- a) az önkormányzattal és az
- b) önkormányzat által együttműködésre kijelölt szervvel, mely a „Mikrotérsvégi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató (továbbiakban: családgondozó
A szolgáltató – az ellátottak számára nyitva álló – helyiségének címe:
3041 Héhalom, Petőfi út 1.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megjelenni és nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik a családgondozóval,
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:

- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
- b) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(4) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) az együttműködésre kötelezett személy nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének a családgondozónál,
- b) az együttműködésre kötelezett a családgondozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem teljesíti az együttműködési kötelezettségét vagy nem igazolja a távolmaradás okát (pld. orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel vagy más hivatalos irattal),
- c) a rendszeres szociális segélyre való jogosultság felülvizsgálata érdekében nem működik együtt az önkormányzattal, a felülvizsgálati eljárást akadályozza.

Lakásfenntartási támogatás

10. §.

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt:

- a) az 1993.évi III. törvény 38. §. (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosultnak (a továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás),
- b) a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként kiegészítő lakásfenntartási támogatást nyújt (a továbbiakban: kiegészítő lakásfenntartási támogatás).

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megállapított lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként kiegészítő lakásfenntartási támogatást nyújt, melynek összege 1.000.-Ft/hó.

(3) A kiegészítő lakásfenntartási támogatást évi egy alkalommal, az (1) bekezdésben szereplő ellátással egyidejűleg kell a jogosultnak megállapítani.

(4) A kiegészítő támogatást 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

(5) Az eljárás szabályai megegyeznek a 4. §-ban foglaltakkal, a kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani.

Ápolási díj

11. §.

(1) Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. A kérelmet a Kormányrendelet melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(2) A polgármester ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi, amennyiben a beteg ellátását más hozzátartozó keresetvesztés nélkül nem tudja biztosítani, és az ápolást nyújtó és családja egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetében annak 150 %-át nem haladja meg.

(3) Nem állapítható meg ápolási díj annak, aki az ápolást tartási, gondozási tartási, öröklési, vagy életjáradéki szerződésben vállalta.

(4) Az ápolási díjat megállapító szerv megszünteti az ápolási díj folyósítását:

- a) ha az ápoló a kötelezettségét nem teljesíti,
- b) ha az ápolást személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- c) ha az ápolást személy meghal,
- d) ha a Szt szerinti jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését az önkormányzat a házi szociális gondozást végző személy útján ellenőrizteti havonta egy alkalommal. Az ellenőrzésről írásos jelentést kell készíteni és az igazgatási előadónak átadni.

(6) Az ápolási díj havi összege az Szt. 43/B. §. alapján megállapított ápolási díj esetében az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

Átmeneti segély

12.§.

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a Polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt átmeneti segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Átmeneti segélyben csak azt a személyt lehet részesíteni,

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,

b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(4) Az átmeneti segély adható alkalmankénti és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelemkiegészítő, illetve a már megállapított nyugdíjszerű ellátás folyósításáig jövedelempótló támogatásként is megállapítható.

(5) Ugyanaz a személy

a) a Polgármester döntése alapján - rászorultsága szerint, egy naptári éven belül négy alkalommal - részesülhet alkalmankénti átmeneti segélyben,

b) havi rendszerességgel adott átmeneti segélyt a rászoruló részére a Polgármester legfeljebb hat hónapi időtartamra állapít meg.

Átmeneti segély rendkívüli esetben

13.§.

(1) A polgármester - ha a kérelmező időszakosan létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került (elemi kár, baleset, betegség, stb.), és azonnali segítségre van szüksége a rendkívüli esetre tekintettel átmeneti segélyt nyújthat.

(2) A segély jogosultsági feltételei megegyeznek az alkalmanként adható átmeneti segély feltételeivel.

(3) A segélyt legkésőbb a megállapítást követő legközelebbi pénztári munkanapon a jogosult részére biztosítani kell.

14. §.

(1) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását, illetve a havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező és pályakezdő személyek esetében az erre vonatkozó nyilatkozatot.

(2) Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott átmeneti segély céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a hivatal által kezdeményezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.

15. §.

(1) Az alkalmanként megállapított átmeneti segély összege esetenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél több nem lehet.

(2) A rendszeresen nyújtott átmeneti segély havi összege nem lehet magasabb 10.000 Ft-nál.

(3) A rendkívüli esetben megállapított átmeneti segély összege alkalmanként nem lehet több, mint 20.000 Ft.

(4) Átmeneti, segély iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben a kérelmező életmódja, életvitele arra enged következtetni - és a körjegyző által készített környezettanulmány, valamint a köztudomású tények alapján bizonyosságot nyer -, hogy a kérelmező a részére megállapított átmeneti segélyt nem a saját vagy családja létfenntartásához nélkülözhetetlen árucikkekre (hanem például élvezeti cikkekre) fordítaná, részére az átmeneti segélyt természetben kell megállapítani.

(5) A (4) bekezdésben foglalt természetbeni ellátást a kérelmező szükségleteihez igazodva kell megállapítani.

(6) Az átmeneti segély megállapítását követően a természetbeni ellátás - jogosult számára történő - biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a hivatal gondoskodik.

Temetési segély

Az ellátás feltételei

16. §.

(1) A Polgármester temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át egyedül élő esetén 250 %-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

c) ahol a temetés költsége meghaladja a helyben szokásos temetési költséget.

(3) A temetési segély összege: 12.000.-Ft

(4) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, valamint a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított segély összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát az igazgatási előadó a számlákra rávezeti.

IV. fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

17. §.

(1) Az adott pénzbeli ellátás tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv, vagy személy döntése alapján egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve az intézmények térítési díjának kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

18. §.

(1) A polgármester a pénzben nyújtható ellátások közül az:
a) átmeneti segély
b) átmeneti segély rendkívüli esetben
c) lakásfenntartási támogatás,
ellátásokat természetben is megállapíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellátásokat különösen tüzelő támogatásként, étkezési támogatásként és közvetlenül a szolgáltatónak megfizetett közüzemi díjtartozás rendezéseként lehet megállapítani.

(3) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás természetbeni megállapítására kerül sor, akkor a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely közüzemi szolgáltató részére kell folyósítani.

Közigyógyellátás

19. §.

A szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére közgyógyellátási igazolvány állítható ki.

(1) A körjegyző a szociálisan rászorult személy részére, egészsége megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg.

(2) Méltányosságból közgyógyellátásban lehet részesíteni elsősorban azt a személyt, akinél

a) a családjában az egy főre eső havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülállónál a havi 200 %-át nem haladja meg, és

b) gyógyszereinek havi költsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

feltéve, ha a gyógyszer költség olyan magas, hogy azt a létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

Köztemetés

20. §.

Az önkormányzat polgármestere a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül köztemetésről gondoskodik az Szt. 48. §-a alapján.

V. fejezet

Szociális szolgáltatások

Az ellátások rendszere

21. §

(1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdésben meghatározott szociális szolgáltatásokat és személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,

(3) Az ellátási formákat biztosító intézmények felsorolását a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Eljárási rendelkezések

22. §

(1) A szociális alapszolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-ában, a Gyvt. 31-32. §-ában, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadók.

(2) A rendelet 62-64. §-ában meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványára történik.

(3) A rendelet 62-64. §-ában meghatározott ellátások iránti kérelmet, jövedelmi helyzet igazolást, egészségi állapotra vonatkozó igazolást - az egyes ellátásoknál meghatározottak szerint - a hatályos szakmai jogszabályokban előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell az igénylő, illetve kiskorú esetén a törvényes képviselő:

- a) jövedelmi viszonyairól szóló igazolást, nyugellátásban részesülő személy esetén a nyugdíjfolyósító szervnek a tárgy év január 1-jén érvényes nyugellátás összegét,
- b) nyilatkozatát arról, hogy érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik-e.

(5) A szociális alapszolgáltatás iránti kérelemről a polgármester dönt.

(6) A polgármester az ellátás igénybevételéről szóló döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A fenntartó feladat- és jogköre

23. §

Az önkormányzatnak, mint intézményfenntartónak a szociális alapszolgáltatások, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások körében felmerült fenntartói feladat- és hatáskörét a képviselő-testület, valamint a polgármester gyakorolja.

A képviselő-testület feladata

24. §

(1) A szociális és gyermekjóléti intézmények folyamatos működésének biztosításához az állami szociális intézményi normatíván kívül saját bevételeiből is hozzájárul.

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Szociális információs szolgáltatás

25. §

(1) A szociális információs szolgáltatás keretében biztosítani kell, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások igénylői megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről és igénybevételeének szabályairól.

(2) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt ellátás, illetve szolgáltatás helyben nem elérhető, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ügyintézésben.

(3) A szociális információs szolgáltatást a képviselő-testület a hivatalon keresztül biztosítja.

(4) A szociális információs szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Étkeztetés

26. §

- (1) Étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt
 - a) aki hajléktalan,
 - b) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 65. életévét betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott rászorulók közül elsősorban azt a személyt lehet étkeztetésben részesíteni, aki_egyedül él és nincs közeli hozzátartozója vagy a hozzátartozója nem a településen él.
- (5) Az étkeztetés - amely munkanapokon, napi egyszeri meleg ételmezést jelent – a Napköziotthonos Óvoda biztosítja
 - a) elviteli lehetőséggel,
 - b) indokolt esetben – házi gondozó által - házhoz szállítással,
- (6) Az étkeztetés iránti kérelmet, a jövedelemigazolást és orvosi igazolást a hivatalhoz kell benyújtani.

Házi segítségnyújtás

27. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások az alábbiak lehetnek:
 - a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
 - b) Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.
 - c) Segítségnyújtás a higiénia megtartásában.
 - d) Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (pld. bevásárlás, takarítás, mosás, mosogatás, gyógyszerek beszerzése, stb.)
 - e) Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.
 - f) Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.
 - g) Az ellátást igénybe vevő segítése a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
 - h) Igény esetén a szociális intézménybe való beköltözés segítése.
 - i) Szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása.
 - j) Egyéb ellátási feladatok igény szerint.
- (2) A házi segítségnyújtásban részesülő személy jogosult:
 - a) egyéni szükséglet szerinti alapvető ápolásra, gondozásra,
 - b) napi egyszeri meleg étel házhoz szállítására,
 - c) saját, illetve lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködésre,

- d) segítségnyújtásra a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában.

(3) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat keretében működő házigondozó szolgálata útján biztosítja.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a hivatalhoz, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.

(5) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 3. számú melléklete határozza meg.

(6) A házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezteni.

Családsegítés

28. §.

(1) Az önkormányzat a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. CXXVI. Tv alapján létrehozott önkormányzati társulás keretében családsegítő szolgálatot működtet.

(2) A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

a) tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;

b) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;

c) segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;

d) meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;

e) családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;

f) ellátja a 9. §-ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

(3) A családsegítő szolgálat egyéb, az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó feladatai a következők:

a) elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;

b) kezdeményezi a települési önkormányzatnál

ba) az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,

bb) új szociális ellátások bevezetését,

bc) egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

(4) A családsegítés térítésmentes.

A szociális alapszolgáltatások térítési díja

29. §

(1) Az étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület a rendelet 3. számú mellékletében, a következő évtől pedig évente egy alkalommal a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Az intézményi szolgáltatási díj összegét a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete adja.

(2) Az ellátottnak személyi térítési díjat kell fizetni, melynek megállapításánál az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(3) Az étkezési térítési díjakat tárgyhót követő 5-ig kell befizetni a Napköziotthonos Óvoda nyilvántartása alapján az önkormányzathoz az ellátást igénybe vevőnek. Ha az ellátásban részesülő cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképese, a térítési díj megfizetéséről a törvényes képviselő vagy gondnok gondoskodik. A házi segítségnyújtásért a térítési díjat az igénybevételt követően utólag a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell az önkormányzat házipénztárába befizetni.

(4) A házi segítségnyújtás keretében gondozásra fordított időnek a gondozott lakásán eltöltött idő, valamint a gondozott érdekében nem lakásán végzett tevékenység minősül. Ha a gondozás az ebédkihordást is magában foglalja, az ebédkihordásra alkalmanként maximum 15 perc gondozási idő vehető figyelembe. Ha egy családon belül kettő vagy több személy részesül ebédben, az ebédkihordásért fizetendő díj csak egy személynél vehető figyelembe.

(5) Nem tartozik a házi gondozás által biztosított szolgáltatások közé különösen a kerti munka, a lakás nem rendszeresen használt helyiségeinek takarítása.

(6) A házi segítségnyújtás körébe tartozik, de gondozási díj fizetése alól mentes szolgáltatások:

- a) bevásárlás
- b) gyógyszer íratás és kiváltás
- c) hivatali ügyek intézése
- d) egyéb lakáson kívül történő tevékenység.

Az ellátás megszüntetésének esetei és módja

30. §

(1) A megszűnés esetei:

- a) az ellátást igénylő saját kérelmére azonnal,
- b) az igénybevevő halálával,
- c) ha az ellátott 2 havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és ha felszólításra 8 napon belül sem teljesíti,
- d) ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A megszűnés módja:

Az ellátás megszűnéséről határozatban értesül a jogosult, vagy hozzátartozó. A határozat rendelkezik az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről és annak rendezési módjáról.

(3) A polgármester hatásköre kiterjed a személyi térítési díj megállapítására és annak évente történő felülvizsgálatára.

Nappali ellátás

31. §

A képviselő-testület a nappali ellátás keretében időskorúak nappali ellátását biztosítja.

Időskorúak nappali ellátása

32. §

(1) Az időskorúak nappali ellátása keretében kell biztosítani a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek igény szerint étkeztetésének lehetőségét.

VI. fejezet

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

33.§.

(1) Ez a rendelet 2011. március 15-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekre az 1993. évi III. törvény, rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Héhalom település Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2009. (III.24.), a 15/2008. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 7/2008. (IV.17.) önkormányzati rendelete.

Héhalom, 2011 március 07.

Szilágyi Albert
polgármester

Dukáné Unghy Erzsébet
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2011. március 8-án kihirdetésre került.

Dukáné Unghy Erzsébet
körjegyző

1. számú melléklet

Héhalom Községi Önkormányzat
3 0 4 1 H é h a l o m, Petőfi u. 1. Tel/fax: 32/482-045
e-mail: hehalom@xmail.profinter.hu

K É R E L E M
Átmeneti segély, temetési segély

I. A kérelmező adatai:

Név:szül.név:.....
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási hely:
Állampolgárság:.....
Családi állapota:
TAJ szám:Telefonszám:.....

Ha a segély megállapításra kerül a kért kifizetés módja:

házipénztárból lakcímre utalással folyószámlára

Bankszámlaszám (amennyiben folyószámlára kéri):

.....

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

Cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy esetén :

A törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

II. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	szül.hely,idő	anyja neve	rokonsági fok	jövedelem Ft/hó

Az igényelt támogatás megnevezése:.....

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
együtt élő házastárs/élettárs aláírása

NYILATKOZAT

Név:szám alatti
lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a
valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy adataimat hatósági nyilvántartás,
valamint statisztikai adatszolgáltatás céljából a hivatal kezelje.
Ügyemben tájékoztatást kérek - nem kérek

(Kérelmem iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési
határidőről, az ügy intézőjéről, telefonszámáról.)

Kelt:év.....hó.....nap

.....
aláírás

Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársának(élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme (forintban):

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Alkalmi munkavégzésből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

- *A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Héhalom, évhó nap

.....
kérelmező

3. számú melléklet

A lakhatási költségek elismert mértéke

Víz		6 m3/ fő/ hó mértékig
Elektromos áram	Világítási célra	20 kW/ hó mértékig
	Fűtési célra	 kW/ hó mértékig
Gáz		1150 m3/ háztartás/ fűtési szezonra
Szén		60.000 Ft/ év mértékig
Olaj		 l/ háztartás/hó mértékig
Háztartási hulladék szállítás		 l/ hét/ háztartás100 %-áig.

4. számú melléklet

Az képviselő-testület által – saját intézményében vagy ellátási szerződés útján – nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények:

ALAP SZOLGÁLTATÁSOK:

Szociális információs szolgáltatás:

Körjegyzőség Hivatala Héhalom, Petőfi u. 1.

Étkeztetés:

Napköziotthonos Óvoda Héhalom, Petőfi u. 79.

Házi segítségnyújtás:

Körjegyzőség Hivatala Héhalom, Petőfi u. 1.

Családsegítés:

Tóthné Mohai Zsuzsanna Héhalom, Petőfi u. 1.

5. számú mellékelt

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

Ellátási forma	Intézményi térítési díj (Áfá-val növelt összeg)
Szociális szolgáltatások:	
1./ Szociális étkeztetés	
- nyugdíjminimum 150 % alatti jövedelem	310 Ft
- nyugdíjminimum 150 – 300 % közötti jövedelem	360 Ft
- nyugdíjminimum 300 % feletti jövedelem	435 Ft
2./ Házi segítségnyújtás	
- házi segítségnyújtás óradíja:	200 Ft/óra
- ebédszállítás	75 Ft/adag